

Wij zoeken een ervaren ambtelijk secretaris OR

Voor 8 uur per week

Wij zijn Dokter Drenthe.

Onze organisatie helpt Drentse huisartsen met meer tijd voor hun spreekuur, zodat zij ruimte hebben voor het leveren van goede zorg; 24 uur per dag. Ook hebben we vier huisartsenspoedposten waar mensen terecht kunnen, wanneer ze acute huisartsenzorg nodig hebben als de praktijk van de eigen huisarts gesloten is. Dat is in de avond-, nacht- en weekenduren en op feestdagen.

Wij zoeken een ambtelijk secretaris OR

Voor de Ondernemingsraad (OR) van Dokter Drenthe zijn we op zoek naar een ambtelijk secretaris die de OR-leden ondersteunt in de uitvoering van hun taken en de organisatie van OR-activiteiten. Je vervult daarbij een belangrijke functie voor de OR. Je hebt ervaring als ambtelijk secretaris en je bent snel beschikbaar voor 8 uur per week. Bij voorkeur woon je in het Noorden en heb je ervaring in non-profit en bij voorkeur in de zorgsector.

Wat ga je doen?

- Je biedt ondersteuning aan de OR en met name het dagelijks bestuur;
- Agendabeheer OR en Overleg Vergaderingen;
- Beheer van actie- en aandachtspunten;
- Archiveren van documentatie;
- Voorbereiden en notuleren OR-vergaderingen;
- Voorbereiden en opvolgen OV-vergaderingen;
- Voorbereiden communicatie vanuit OR naar bestuurder;
- Begeleiden administratief-organisatorische werkprocessen van OR;
- (Mede) opstellen van jaarplan en jaarverslag.

Wat verwachten we van jou?

- Je beschikt over een mbo+ denk- en werkniveau;
- Je hebt minimaal drie jaar ervaring als ambtelijk secretaris OR;
- Je hebt ervaring met het werken met Teams en Decisions;
- Je bent in ieder geval beschikbaar op dinsdagochtend;
- Je hebt ervaring met coaching van een nieuw samengestelde OR die diverse processen nog moet vormgeven;
- Je hebt een stevige persoonlijkheid die zich niet snel van de wijs laat brengen;
- Je bent samenwerkingsgericht en kan goed verbinden;
- Je bent analytisch, kritisch en kan snel schakelen;

- Je beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden.

Wat bieden wij?

Wij bieden je een fijne werkomgeving in een organisatie die volop in beweging is met gedreven collega's in een informele werksfeer. Gedeeltelijk thuiswerken behoort tot de mogelijkheden. Je wordt ingeschaald in schaal 6 van de cao Huisartsenzorg (min. € 3.163,- tot max. € 4.276,- bij fulltime dienstverband van 38 uur per week).

Is dit jouw baan?

Solliciteer dan meteen en stuur je cv mét motivatiebrief vóór **15 februari** in via ons [portaal](#).

Meer weten?

Heb je inhoudelijke vragen over deze functie? Stel ze gerust aan Gea Engbers, voorzitter Ondernemingsraad via 06 34 00 64 36. Je kunt ook een mail sturen aan hr@dokterdrenthe.nl.